


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

Σχολική μονάδα: **8^ο Γυμνάσιο
Γλυφάδας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	8^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	Διεύθυνση Δ' ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501844

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Περγάμου & Ροδόπης 1, 16675 Γλυφάδα
Τηλέφωνο	210 9642690
e-mail	mail@8gym-glyfad.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	http://8gym-glyfad.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Δρ. Θεόδωρος Καρβουνίδης
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας	Παντελής Σκλαβούνος
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Χριστίνα Αουάντ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Λειτουργία του Σχολείου	4
I. Διδακτικό ωράριο	4
II. Προσέλευση στο Σχολείο – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό	4
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
IV. Απουσίες μαθητών/μαθητριών	5
V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων	5
VI. Λειτουργία κυλικείου	6
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
I. Φοίτηση	6
II. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών εντός της αίθουσας	6
III. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών εκτός της αίθουσας	7
IV. Εμφάνιση	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις	8
VI. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών	11
VII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	12
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
III. Σχολικό Συμβούλιο	15
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	15
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	15
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	15
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 8^{ου} Γλυφάδας Σχολικό έτος 2024-2025

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, και πιο συγκεκριμένα στη πρόσφατη Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 – ΦΕΚ Τεύχος Β΄ 5130/10.09.2024. Βασίζεται δε στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Γλυφάδας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/ριών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο Σχολείο – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

1. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχοι/ες στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.
2. Πριν από την πρωινή συγκέντρωση κανένας μαθητής/ρια δεν ανεβαίνει στις τάξεις του Σχολείου.
3. Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/ριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσων Καθηγητών/τριών και όλοι/ες τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση.
4. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/ριες προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις τους/τις διδάσκοντες/ουσες. Στο διάστημα αυτό όλοι/ες οι μαθητές/ριες είναι υπεύθυνοι/ες για την τήρηση της τάξης. Πιθανές παρεκκλίσεις οφείλει να διευθετεί το Πενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του τμήματος. Οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας σύμφωνα με τις υποδείξεις του/της διδάσκοντος/ουσας ο/η οποίος/α είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το άνοιγμα και κλείσιμο της πόρτας της αίθουσας.
5. Η πόρτα του Σχολείου κλειδώνει αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/ριες δεν επιχειρούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο την είσοδό τους. Όταν η πόρτα ανοίξει στο διάλειμμα από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Καθηγητή/τρια, γίνονται δεκτοί/ές μόνον μετά από σχετική άδεια του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή του Σχολείου.
6. Σε περίπτωση αιτιολογημένης απουσίας του μαθητή/ριας για κάποιες ώρες ή όλες τις ώρες μιας ημέρας (ή και περισσότερων ημερών) οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το Σχολείο με κάθε πρόσφορο τρόπο (τηλέφωνο, email).
Ιδιαίτερα ελέγχεται η παρουσία/απουσία του μαθητή/τριας κατά την πρώτη διδακτική ώρα και, εάν διαπιστωθεί απουσία του/της, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας άμεσα. Επίσης, ελέγχεται προσεκτικά ο χρόνος απουσίας του μαθητή/τριας που αιτείται να αποχωρήσει από την αίθουσα για λόγους αδιαθεσίας ή για τις σωματικές του ανάγκες.
7. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του/της Διδάσκοντος/ουσας στην τάξη, ο/η πρόεδρος ή ο/η απουσιολόγος του τμήματος τον/την ειδοποιούν ή, αν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
8. Οι μαθητές/ριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απουσιάσουν, τους χορηγείται άδεια μόνον από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες, οι απουσίες τους όμως καταχωρούνται.
9. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/ριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του/της Διδάσκοντος/ουσας. Η απουσία καταχωρείται και δεν προσμετράται.
10. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν αυθημερόν τη Διεύθυνση του Σχολείου και οι μαθητές/ριες να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και

τις εργασίες που ανατέθηκαν στους/στις μαθητές/ριες, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

- 11.** Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών/ριών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή.
- 12.** Δεν επιτρέπεται η είσοδος, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή/ριας με τέτοια πρόσωπα στο χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του γραφείου Καθηγητών/ριων και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
- 13.** Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο Σχολείο την προγραμματιζόμενη ημέρα ενημέρωσης και σε ώρα των διαλειμμάτων για να μπορεί να ανοίξει την πόρτα του Σχολείου ο/η εφημερεύων/ουσα Καθηγητής/τρια (θα υπάρχει το πρόγραμμα ενημέρωσης στην ιστοσελίδα του Σχολείου). Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να κλείνουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

IV. Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου όσον αφορά τις γενικές ανακοινώσεις.
- Με εξατομικευμένες ψηφιακές υπηρεσίες: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται **στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents»**, οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

VIII. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending school>).

ΙΧ. Λειτουργία κυλικείου

Στο χώρο του Σχολείου λειτουργεί κυλικείο. Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του Σχολείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή, β) ένα (1) μέλος του Συλλόγου Γονέων, γ) ένα (1) μέλος της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, δ) τον Πρόεδρο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και ε) έναν/μία (1) εκπαιδευτικό του Σχολείου. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου και η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών εντός της αίθουσας

1. Οι θέσεις των μαθητών/ριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους/τις μαθητές/ριες σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Καθηγητή/ρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του/της υπεύθυνου/ης Καθηγητή/ριας.
2. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.) βάσει των οδηγιών εκάστου διδάσκοντα/σκουσας. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται από τους μαθητές/τριες κατά την είσοδο, αποχώρηση και χρήση των Εργαστηρίων του Σχολείου (Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας), τα οποία διαθέτουν εξειδικευμένο, ακριβό και δύσκολα αντικαταστήσιμο εξοπλισμό. Η προσοχή όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών) κρίνεται απαραίτητη τόσο για την προάσπιση των όρων σωστής και με σύγχρονα επιστημονικά μέσα διεξαγωγής των μαθημάτων εντός των χώρων αυτών όσο και για την προάσπιση της ασφάλειας των ίδιων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών λειτουργιών.
3. Όλοι, Διδάσκοντες/ουσες και διδασκόμενοι/ες, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο/η Διδάσκων/ουσα. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.
4. Ο/Η Διδάσκων/ουσα δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του/της ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να απομακρύνει από την αίθουσα όσους μαθητές/ριες παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.
5. Αποκλίσεις των μαθητών/ριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/ρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
6. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/ρια απομακρυνθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλει καμιά αντίρρηση.
7. Μαθητές που προσέρχονται στην τάξη μετά τον διδάσκοντα παίρνουν απουσία.

8. Ο/Η μαθητής/ρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Αν ο/η μαθητής/ρια δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το προκύψαν πρόβλημα με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/ρια του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, αν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
9. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
10. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/ριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
11. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/ριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας που ορίζει ο/η Διδάσκων/ουσα.
12. Οι μαθητές/ριες στους/στις οποίους/ες ανατίθενται τα ειδικά καθήκοντα του/της απουσιολόγου, τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

III. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών εκτός της αίθουσας

1. Οι μαθητές δεν έχουν κανένα λόγο να βρίσκονται στο γραφείο καθηγητών. Ως εκ τούτου τουλάχιστον την 1η ώρα οι διδάσκοντες θα ανεβάζουν οι ίδιοι τους τα απουσιολόγια στην τάξη.
2. Οι μαθητές κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν θα πρέπει να βρίσκονται για κανένα λόγο στους διαδρόμους του κτηρίου.
3. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
4. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν κλειδωμένες από τους/τις διδάσκοντες/ουσες και οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του/της εφημερεύοντος/ουσας Καθηγητή/ριας ή της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/ριες παραμένουν στο χώρο εισόδου του Σχολείου.
5. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
6. Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου ή/και ρακετών κατά τα διαλείμματα.
7. Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών σε χώρους ανθυγιεινούς, όπως είναι οι τουαλέτες του Σχολείου. Η άσκοπη είσοδος και παραμονή των μαθητών -τριών σε χώρους, όπως οι τουαλέτες του σχολείου, των οποίων η χρήση αφορά αποκλειστικά τις σωματικές ανάγκες των μαθητών/τριών.
8. Σύμφωνα με την υπ' αρ. Γ.Π./Δ2β/οικ.8809- 31/01/2018 του Υπουργείου Υγείας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους που παρέχεται εκπαίδευση. Επισημαίνεται ότι το κάπνισμα, η μεταφορά και λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται κατηγορηματικά στους σχολικούς χώρους. (είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/ριών).
9. Δεν επιτρέπονται τα τυχερά παιχνίδια (χαρτιά, ζάρια κ.λπ.) στους χώρους του Σχολείου.

- 10.** Οι μαθητές/ριες συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε λοιπόν φθορά εκτός από την τιμωρία συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του/της υπαιτίου για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του/της υπαιτίου, η ζημιά επιβαρύνει το ταμείο της μαθητικής κοινότητας. Επισημαίνεται ότι, μαθητής/ρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της (βλέπε κεφάλαιο “Ποιότητα του Σχολικού Χώρου”).
- 11.** Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι’ αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν το Πενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο κάθε τμήματος και το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
 - Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
 - Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Επίσης, δεν αμελούν να παίρνουν τα βιβλία/φωτοτυπίες στο σπίτι, να αφαιρούν χαρτιά, μπουκάλια κάτω από το θρανίο με το πέρας των μαθημάτων
- 12.** Καλό είναι οι μαθητές/ριες να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/ριών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια, η μέριμνα ώστε να αποφεύγεται η προκλητικότητα και η ευρύτερη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές/ριες έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και κάθε τι το εξεζητημένο και προκλητικό στην εμφάνιση (κόμμωση, ντύσιμο, κοσμήματα κλπ.).

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία Διδασκόντων/ουσών και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής του. Συγκεκριμένα:

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/ριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/ριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, (και να μην) δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/ριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/ριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/ριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/ριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
Λαμβάνουν γνώση για τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών που συνοδεύονται από εκθέσεις αξιολόγησης του ΚΕΔΑΣΥ και συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς της παράλληλης στήριξης (όταν υπάρχουν) για την εφαρμογή διαφοροποιημένης διδασκαλίας και αξιολόγησης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που προβλέπεται ρητά από τις εκθέσεις αξιολόγησης του ΚΕΔΑΣΥ.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/ριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/ριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/ριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/ριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ριών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/ριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στον καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό υπεύθυνο για τη Σχολική Διμεσολάβηση.
 4. Απευθύνονται το Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Σχολική διαμεσολάβηση

Η σχολική διαμεσολάβηση εφαρμόζεται στο σχολείο μας για τη διαμόρφωση ενός ήρεμου περιβάλλοντος εργασίας για μαθητές και καθηγητές. Η συμμετοχή των μαθητών στην επίλυση των σχολικών συγκρούσεων μέσα από την ελεύθερη έκφραση των αναγκών τους και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης αναφορικά με τις ανάγκες των συμμαθητών τους αλλά και η πρωτοβουλία που επιδεικνύουν, αναφορικά με την εξεύρεση λύσεων προκειμένου να τερματιστούν οι συγκρούσεις, έχει σαν αποτέλεσμα τη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών χαρακτήρων που αναγνωρίζουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και τις αρετές της ειρηνικής συνύπαρξης και συνεργασίας.

VI. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Σύμφωνα με τη νέα υπουργική απόφαση, η οποία δημοσιεύθηκε σήμερα στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τη χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές εντός του σχολικού χώρου, από σήμερα, ισχύουν τα εξής:

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων, καθώς και κατά τη διάρκεια εξωσχολικής δραστηριότητας που οργανώνει το σχολείο (περίπατος, εκπαιδευτική εκδρομή) η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, **αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.**

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρύγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν

στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Το κινητό παραδίδεται σε αυτά τα πρόσωπα.

- Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές/ριες στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του Σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/ριών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/ριών υπάρχει στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: <http://internet-safety.sch.gr/>.

VII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

1. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/ριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/ριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
2. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
3. Οι μαθητές/ριες που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών Καθηγητών/ριών που φέρουν από το νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/ριες στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα. Στα πλαίσια μιας τέτοιας δραστηριότητας απαγορεύεται ρητά οι μαθητές να φέρνουν μαζί τους ηχεία και συσκευές αναπαραγωγής ήχου.
4. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/ριών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
5. Στην περίπτωση μίας ή παραπάνω σχολικών δραστηριοτήτων που δεν είναι εφικτή η μετακίνηση όλης της σχολικής μονάδας, ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας (δηλαδή ημερήσιας ή πολυήμερης) και ανεξαρτήτως απόστασης (δηλαδή εσωτερικού - εντός και εκτός λεκανοπεδίου Αττικής - ή εξωτερικού), στην απόφαση επιλογής των μαθητών που θα συμμετέχουν σε αυτή/τές θα έχει σημαντικότερη βαρύτητα η **συμπεριφορά τους καθώς και η συνεργασιμότητα τους με άλλους συμμαθητές τους και τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς στη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.**

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό (παρακάτω γίνεται εκτενής αναφορά).
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και όπως έχει πρόσφατα επικαιροποιηθεί με την Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 – ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10.09.2024, και πιο συγκεκριμένα το άρθρο 28 (Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα). Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/ριών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

IX. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

1. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55) 5387/26-2024).
2. Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο/η Διευθυντής/τρια και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

3. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.
4. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Χ. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

1. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας ψυχικά και συναισθηματικά ο μαθητής/τρια.
2. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
3. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.
4. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
5. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι, σε περίπτωση μη καταβολής του, θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.
6. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με

τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς ρητά αποδέχονται ότι θα ενημερώνονται με e-mail ή και με sms για τις απουσίες των παιδιών τους. Επιπροσθέτως, αφού σταλεί το e-mail, είναι δυνατό να ενημερώνονται και τηλεφωνικά ή και διά ζώσης. Οι γονείς ενημερώνονται σε τακτά διαστήματα για τις απουσίες των παιδιών τους και σε κάθε περίπτωση όταν οι μαθητές συμπληρώσουν τις 30 απουσίες. Όπως προαναφέρθηκε, βέβαια, μπορεί να ενημερώνονται και μέσω της διαδικτυακής πύλης e-parents.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί του Σχολείου, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και ο πρόεδρος του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από το Διευθυντή του Σχολείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

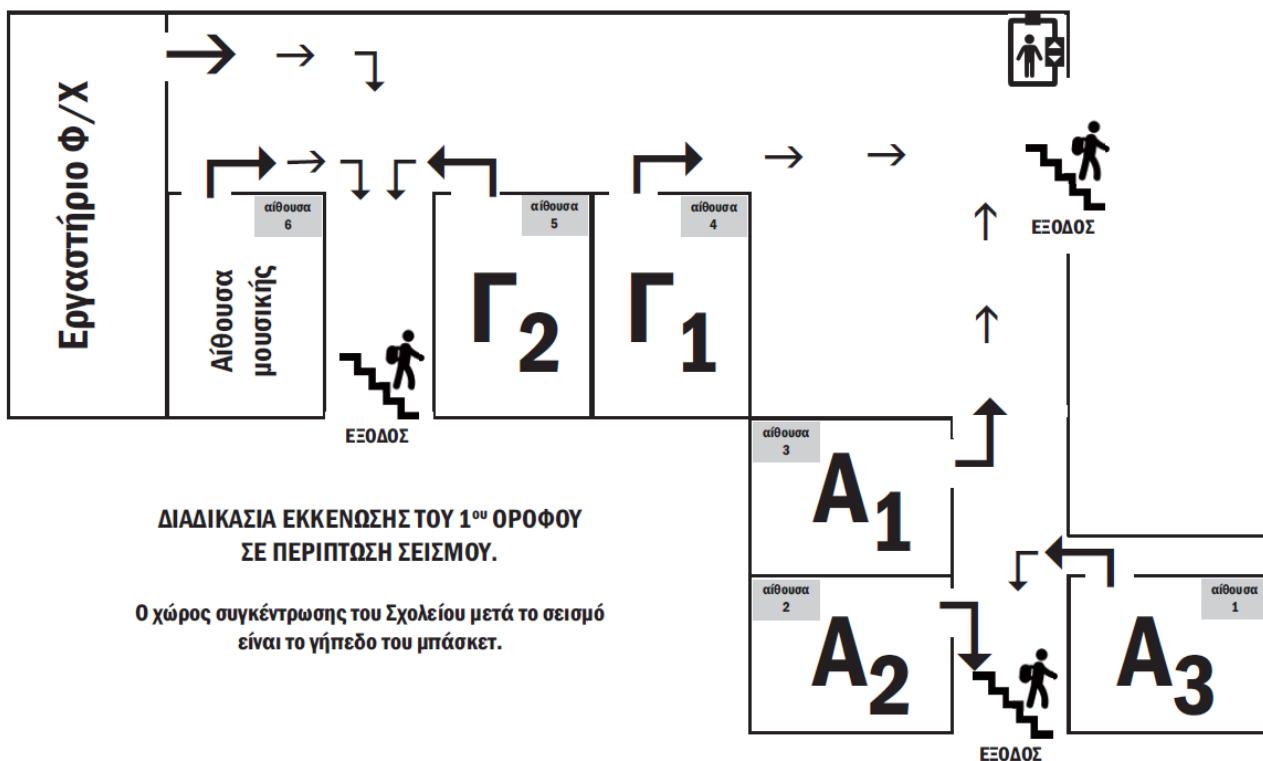
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

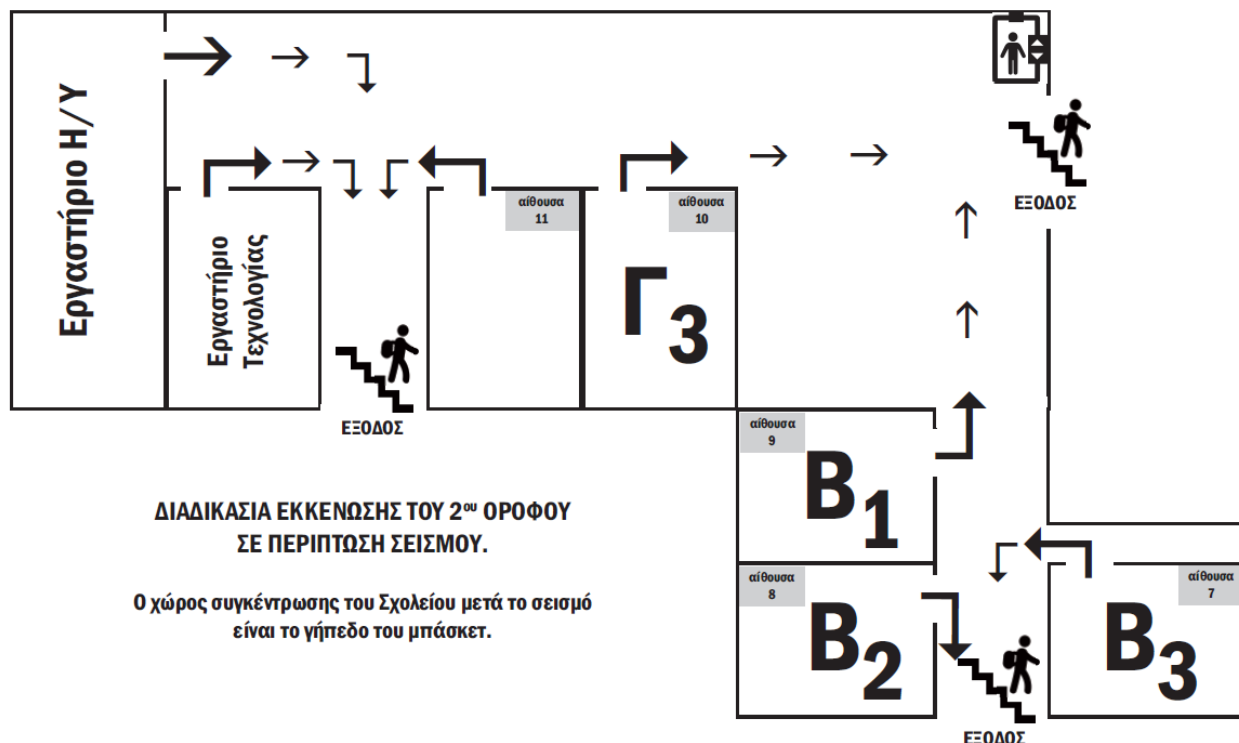
Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ριες, γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή/τριας στο Σχολείο μας συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού αφενός από τον γονέα η κηδεμόνα του και αφετέρου από τον ίδιο/α μαθητή/ρια.

19 Νοεμβρίου 2024



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 8 ^{ου} Γυμνασίου Γλυφάδας	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας
Ημερομηνία: __/__/2024	Ημερομηνία: __/__/2024